

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601322743 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
записи от 14.04.2023 за ОГРН 2232600100973



СОГЛАСОВАНО  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл

Сертификат № 171816607023C716C22DE65A2C3111CE  
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна  
Заместитель начальника управления культуры и спорта администрации города-курорта Кисловодска  
Действителен с 04.10.2022 по 28.12.2023

ОТ

№ 15



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города-курорта Кисловодска  
Ставропольского края  
ДОКУМЕНТОВ  
ОТ 04.04.2023

д.г.д.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы имени Героя Советского Союза Георгия Александровича  
Романенко города-курорта Кисловодска

город-курорт Кисловодск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа имени Героя Советского Союза Георгия Александровича Романенко города-курорта Кисловодска, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Учреждение создано муниципальным образованием - городским округом городом-курортом Кисловодском для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивное объединение «Спартак» города-курорта Кисловодска» было открыто Постановлением главы города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 07.04.2009 № 411 «Об открытии детско-юношеской школы единоборств».

Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивное объединение «Спартак» города-курорта Кисловодска» постановлением администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 20.05.2010 № 655 «О переименовании муниципального учреждения «Физкультурно-спортивное объединение «Спартак» города-курорта Кисловодска» было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы единоборств «Спартак» города-курорта Кисловодска».

Постановлением администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 28.06.2013 № 653 «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы единоборств «Спартак» города-курорта Кисловодск» было переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу города-курорта Кисловодска.

В целях изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу города-курорта Кисловодска Постановлением администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 22.12.2017 № 1271 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы по футболу города-курорта Кисловодска» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа по футболу города-курорта Кисловодска.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа имени Героя Советского Союза

3

Геorgia Александровича Романенко города-курорта Кисловодска (далее - Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа имени Героя Советского Союза Георгия Александровича Романенко города-курорта Кисловодска.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 28 марта 2014 г. № 46-411 (далее – Учредитель).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. №800, является управление по физической культуре и спорту администрации города-курорта Кисловодска (далее – Управление).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

Печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы и бланки.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.9. Учреждение вправе оказывать услуги, выполнять работы для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, приказами Управления, настоящим уставом.

1.11. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; относится к типу – бюджетное;

1.12. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. Адреса мест нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357700, Россия, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, улица Промышленная, 3 А.

Фактический адрес: 357700, Россия, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, улица Промышленная, 3 А.

1.16. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Образовательная и медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение образовано без ограничения срока деятельности.

1.21. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

## II. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией физкультурно-спортивной направленности, созданной для обеспечения реализации дополнительных образовательных программ путем осуществления спортивной подготовки учащихся, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов, осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом деятельности, целями и задачами, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- укрепление здоровья граждан средствами физической культуры и спорта;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении активной гражданской позиции, патриотизма, развитие ответственности, самостоятельности;
- совершенствование форм и методов тренерской и судейской работы;
- целенаправленная подготовка квалифицированных спортсменов;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- программы спортивной подготовки;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Комплекса ГТО) во взаимодействии с органами местного самоуправления города-курорта Кисловодска, образовательными учреждениями города, физкультурно-спортивными организациями.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- создание условий для физического и духовного совершенствования спортсменов путем осуществления спортивной подготовки, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов;
- организация и осуществление повышения квалификации в области физической культуры и спорта;
- вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- развитие и популяризация занятий спортом на территории города-курорта Кисловодска;
- развитие морально-волевых качеств у спортсменов для их успешного выступления на соревнованиях;
- привитие навыков гигиены и самоконтроля;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд города и края по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего устава. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.4.1. Организация учебно-тренировочного процесса по общеразвивающим программам с лицами до 18 лет и лицами старше 18 лет (далее вместе именуемые обучающиеся), по программам спортивной подготовки лицам в соответствии с ФССП по виду спорта, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

2.4.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по футболу, мини-футболу, легкой атлетике, теннису, настольному теннису, дзюдо, каратэ, эстетической гимнастике, баскетболу, фитнес-аэробике, скалолазанию и другим видам спорта.

Направления деятельности по развитию различных видов спорта, открытию по ним групп подготовки осуществляется на основании решения руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.4.3. Проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса учащихся.

2.4.4. Организация соревновательного процесса для учащихся Учреждения с учетом их подготовки.

2.4.5. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки учащихся Учреждения.

2.4.6. Организация и проведение регулярных мероприятий по приёму контрольно-переводных нормативов у учащихся Учреждения.

2.4.7. Проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждение применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений.

2.4.8. Организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях роста спортивных результатов.

2.4.9. Создание учащимся условий для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.4.10. Организация и проведение тренировочных и теоретических занятий

2.4.11. Создание отдельным категориям учащихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

2.4.12. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия учащихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

2.4.13. Создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы.

2.4.14. Содействие обмену опытом на городском, краевом и всероссийском уровне.

2.4.15. Оказание услуг в сфере физической культуры и спорта по реализации Комплекса ГТО:

проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов Комплекса ГТО;

создание условий и оказание консультационной, методической и практической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к сдаче норм Комплекса ГТО;

осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов Комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему Комплекса ГТО;

участие в организации мероприятий Комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и учебные планы по группам спортивно-оздоровительной, начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа, и согласовывает с Управлением по физической культуре и спорту.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

проведение спортивных мероприятий, организация показательных выступлений на различных мероприятиях;

организация и проведение семинаров для различных категорий работников, судейских семинаров;

организация и проведение: физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, спортивных мероприятий и занятий различной направленности для детей и взрослого населения индивидуально и в группах с использованием современных физкультурно-спортивных методик и систем;

проведение городских мероприятий по поручению Учредителя, Администрации города и Управления;

создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья различных групп населения;

оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям по подготовке и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;

оказание помощи в создании методических разработок, пособий, праздничных программ спортивной подготовки;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

размещение рекламной продукции;

размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и продуктов питания в помещениях;

организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе самостоятельно открывать на территории учреждения кафе и столовые для работников и посетителей;

розничная торговля непродовольственными товарами;

розничная торговля продовольственными товарами.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

определять приоритетные направления в работе, а также средства, методы и способы для реализации данных направлений в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством;

разрабатывать собственные (авторские) Программы подготовки спортсменов;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами, организациями различных форм собственности на оказание услуг, предоставление работ в соответствии с видами деятельности Учреждения и действующим законодательством;

создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и подростков в возрасте преимущественно от 8 до 18 лет, и взрослого населения;

осуществлять подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

осуществлять организацию содержательного досуга детей и подростков;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в



соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

открывать лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Управление. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договорных отношений. К платным услугам, которые может предоставлять Учреждение, относятся:

2.9.1. Организация и проведение спортивных соревнований, турниров, культурно-зрелищных и других мероприятий по профилю назначения Учреждения;

2.9.2. Организация и проведение платных конференций, семинаров, тематических вечеров;

2.9.3. Организация мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры и спорта;

2.9.4. Организация и проведение обучающих семинаров по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

2.9.5. Оказание платных дополнительных образовательных, спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами;

2.9.6. Создание дополнительных платных групп по видам спорта, культивируемым в Учреждении, и проведение платных занятий в оздоровительных и иных группах;

2.9.7. Оказание оздоровительных услуг с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта путем создания различных секций и групп по укреплению здоровья;

2.9.8. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, матчевых встреч, фестивалей, конкурсов по заявкам заинтересованных организаций;

2.9.9. Индивидуальные занятия (репетиторство) с учащимися других образовательных учреждений;

2.9.10. Занятия по физической подготовке к поступлению в учебные заведения;

2.9.11. Оказание услуг по проведению спортивных, физкультурных, досуговых, культурно-массовых, концертных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;

2.9.12. Прокат спортивного инвентаря и спортоборудования;

2.9.13. Проведение коммерческих турниров;

2.9.14. Предоставление помещений Учреждения, спортивных сооружений для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий;

2.9.15. Проведение совместно с заинтересованными учреждениями профильных выездных курсов, семинаров;

2.9.16. В каникулярное время Учреждение может открывать лагерь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе специализированный (профильный), с постоянным и (или) переменным составом детей;

2.9.17. Оказание платных дополнительных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими основными программами по видам спорта и государственными образовательными стандартами, различным категориям населения (по возрасту (дети с 6 лет, подростки, молодёжь, лица среднего возраста, старшего и пожилого возраста) и социальному статусу) и юридическим лицам;

2.9.18. Копировально-множительные работы;

2.9.19. Предоставление услуг спортивного объекта и оздоровительного комплекса.

2.9.20. Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени и по дополнительному расписанию. Платные услуги не могут быть оказаны в рамках муниципального задания (основной тренировочной деятельности), финансируемой за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска. Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в

ной срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- качество реализуемых программ спортивной подготовки;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему Учреждению до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

### III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществление контроля за его выполнением;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование номенклатуры дел Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля организации и проведения учебно-тренировочного процесса Учреждением;
- контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование решений о совершении Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;
- принятие решения об открытии новых или закрытии существующих отделений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

3.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3.4. К компетенции Комитета в отношении Учреждения наряду с другими полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решений по предложению Главы города-курорта Кисловодска о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного имущества;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города-курорта Кисловодска, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города-курорта Кисловодска;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях,

установленных муниципальными правовыми актами;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5. Руководителем Учреждения является директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Ессентуковск, настоящим Уставом, и несёт ответственность за деятельность Учреждения и персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения организует работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Назначение директора на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах, организациях и учреждениях на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения и осуществляет контроль его деятельности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдает доверенности;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города-района Кисловодска;

- утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению, налагает на них дисциплинарные взыскания и снимает их в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

Директор Учреждения имеет право:

- заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях, проводимых с обучающимися;
- взыскивать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения в период своего отсутствия;
- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Уполномоченного органа Учредителя, органов самоуправления Учреждения;
- вносить необходимые временные изменения в расписание занятий, заменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- пользоваться социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- на иные права, предусмотренные должностной инструкцией Директора.

3.6. Коллективными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет, совет обучающихся, действующие на основании Устава и Положений.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

3.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также условий Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- представление работников к различным видам поощрений;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

3.4. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются большинством голосов его членов сроком на четыре года.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы;

- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее предложений;



- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на учебно-тренировочный период;
- принятие реализуемых образовательных программ, учебно-тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме реализуемые образовательные программы;
- принятие решения о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебно-тренировочного периода, досрочном переводе спортсменов на следующий этап или учебный год спортивной подготовки, успешно освоивших образовательную программу и выполнивших нормативные требования следующего этапа (периода) спортивной подготовки;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;
- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, или их перевода с этапа спортивной подготовки на спортивно-оздоровительный этап;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

3.9 Родительское собрание является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в Учреждение. Решение Родительского собрания оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер.

К компетенции Родительского собрания относится:

- содействие обеспечению учебно-тренировочного процесса;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права обучающихся;

- участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

Решения на Родительском собрании принимаются простым большинством голосов.

Для осуществления своих полномочий в период между собраниями, Родительское собрание из своего состава избирает Родительский комитет на добровольной основе.

3.10. Родительский комитет является выборным коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Родительского комитета избираются по одному представителю от отделения по виду спорта. Родительский комитет избирается сроком на два года.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- взаимодействие с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
- оказание содействия в проведении и организации общешкольных мероприятий;
- представление интересов несовершеннолетних обучающихся перед администрацией Учреждения;
- привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- проведение независимой оценки качества предоставляемых Учреждением услуг.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.

3.11. Совет обучающихся является коллегиальным выборным органом управления Учреждения и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Совета избираются по два обучающихся Учреждения, достигших 14-летнего возраста от каждого отделения по виду спорта. Состав Совета обучающихся избирается сроком на два года.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- формирование обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- подготовка и внесение предложений, затрагивающих интересы обучающихся, в органы управления Учреждения. Предложения Совета обучающихся носят рекомендательный характер;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями правил поведения и внутреннего распорядка обучающимися;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся.

#### IV. Организация учебно-тренировочного процесса

4.1. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами (далее – реализуемые программы) и расписанием учебно-тренировочных занятий.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в составе учебно-тренировочной группы, индивидуально в соответствии с индивидуальным планом подготовки спортсмена или в часы самостоятельной работы.

4.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на очередной год. По согласованию с Учредителем или по решению Учредителя Учреждения могут быть закрыты отделения по обоснованным причинам, и открыты новые отделения (иные структурные подразделения), по видам спорта, исключенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с годом обучения и уровнем квалификации спортсменов на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для включения на этапы спортивной подготовки и количественный состав учебно-тренировочных групп, определяется реализуемыми дополнительными образовательными программами, разработанными в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, и обязательными стандартами спортивной подготовки, с учетом пропускной способности используемых спортивных объектов.

4.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе

предложить продолжение спортивной подготовки на спортивно-управительном уровне.

4.5 Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

Учебно-тренировочный процесс осуществляется Учреждением на основе разработаемого и утверждаемого годового учебно-тренировочного плана, и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы осуществления учебно-тренировочного процесса, а также формы и периодичность промежуточного контроля спортсменов.

4.6 Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные занятия по индивидуальным планам;
- самостоятельная работа;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- теоретические занятия;
- инструкторская и судейская практика;
- медицинский контроль;
- восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- антидопинговые мероприятия.

4.7 Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.8 Для обеспечения непрерывности спортивной подготовки в каникулярный период, учебно-тренировочный процесс осуществляется, в том числе, при организации работы летнего физкультурно-спортивного лагеря, учебно-тренировочных сборов, или в форме самостоятельной работы.

4.9 В Учреждении ведется методическая работа, представляющая собой совокупность мероприятий, направленных на овладение новыми методами и приемами осуществления спортивной подготовки, поиск новых технологий в обучении и воспитании спортсменов в целях повышения эффективности учебно-тренировочного процесса.

4.10 Расписание учебно-тренировочных занятий (далее – расписание) составляется с учетом возрастных особенностей и благоприятного режима чередования физических нагрузок и отдыха. Расписание утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с производственной необходимостью.

4.11 Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Учебный год (учебно-тренировочный период) в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.13. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении могут планироваться в выходные дни, согласно утвержденному расписанию.

4.14. Режим учебно-тренировочных занятий планируется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативно-правовыми актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки, в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.15. Максимальный недельный объем физической нагрузки, а также наполняемость учебно-тренировочных групп, в зависимости от этапа и периода спортивной подготовки определяются реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами и соответствуют:

- санитарно-гигиеническим нормам;
- нормативно-правовым актам федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования;
- федеральным стандартам спортивной подготовки;
- пропускной способностью спортивной базы.

4.16. Организация учебно-тренировочного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

4.17. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, определяются соответствующими локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Оценка уровня освоения программ определяется по результатам выполнения спортивной контрольных нормативов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и по результатам выполнения (подтверждения) спортивной квалификации.

4.18. Для проведения учебно-тренировочных занятий и других форм спортивной подготовки, определенных в настоящем Уставе, в соответствии со спецификой вида спорта, кроме основного тренера-преподавателя, могут быть дополнительно привлечены другие специалисты (тренер по общей физической и специальной физической подготовке, смежный тренер, хореограф и другие) при условии их одновременной работы с обучающимися.

4.19. Прием в Учреждение, а также порядок и основания отчисления спортсменов из Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, определенными законодательством Российской Федерации.

Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных качеств, необходимых для освоения реализуемой программы.

Прием и зачисление учащихся осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Свершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих в Учреждение, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным актом Учреждения.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. При осуществлении набора в учебно-тренировочные группы директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.21. Не позднее одного месяца до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает всю необходимую информацию и регламентирующие документы в соответствии с действующим законодательством, с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

4.22. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключенных Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.23. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть зачислены лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в порядке перевода из другой организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, или лица, отчисленные из такой организации, для продолжения освоения реализуемой программы, по их желанию, при условии успешной сдачи контрольных нормативов для соответствующего этапа спортивной подготовки (года обучения) и имеющие соответствующую квалификацию для соответствующего этапа спортивной подготовки.

4.24. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

4.25. Перевод спортсменов на следующий год обучения (этап спортивной подготовки) осуществляется на основании результатов выполнения контрольно-испытательных нормативов и с учетом подтвержденной спортивной квалификации по избранному виду спорта. На этап совершенствования спортивного мастерства не могут быть зачислены спортсмены, имеющие спортивный разряд ниже кандидата в мастера спорта.

4.26. Для подготовки спортсменов к участию в официальных спортивных соревнованиях, а также в иных целях, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки, Учреждение планирует проведение учебно-тренировочных сборов. Виды и продолжительность тренировочных сборов соответствуют федеральным стандартам спортивной подготовки.

4.27. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий, или в соревновательной форме в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.28. В Учреждении занятия проводятся с 8 00 до 20:00. Для обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21:00 часов.

4.29. В выходные и праздничные дни, Учреждение может работать как в обычные дни, и на его базе могут проводиться, согласно календарному плану, физкультурные, спортивные мероприятия, городского, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня и спартакиады различного уровня с целью популяризации спорта среди всех категорий населения, а также вовлечения в занятия физической культурой и спортом.

## **9. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса Учреждения**

9.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются обучающиеся (спортсмены), тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, другие специалисты и родители (законные представители). Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Отношения Учреждения с обучающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями) регламентируются порядком оформления зачисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и возникают с момента зачисления в Учреждение и заканчиваются по завершению обучения или после отчисления из Учреждения.

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных услуг регламентируются договором между Учреждением и обучающимся или его родителями (законными представителями).

5.2. Обучающиеся Учреждения, переведенные для дальнейшего повышения спортивного мастерства в другие организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по договору между организацией и Учреждением, могут представлять Учреждение на спортивных соревнованиях в течение оговоренного срока, но не более 2-х лет. Учреждение сохраняет за работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за высокие спортивные достижения, показанные данными спортсменами на соответствующий положению об оплате труда срок.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;
- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- использование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское, антидопинговое, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий и иных расходов;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном действующими нормативными актами;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений, убеждений;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения для обучающихся



Учреждения, и иные локальные акты Учреждения, добросовестно осваивать реализуемую программу;

- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные реализуемой программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, на календарный год;

- поддерживать уровень физической подготовленности, совершенствовать спортивные мастерство, повышать уровень спортивной квалификации, выполнять контрольные нормативы и планы спортивной подготовки,

- бережно относиться к имуществу Учреждения (оборудованию, инвентарю, другому имуществу) и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- уважать честь и достоинство всех участников учебно-тренировочного процесса;

- соблюдать правила и меры безопасности при посещении учебно-тренировочных занятий;

- соблюдать правила и меры пожарной безопасности;

- соблюдать меры по предотвращению использования допинга, соблюдать антидопинговые правила, проходить обучение по антидопинговому обеспечению;

- пройти медицинский осмотр;

- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю о возникновении во время учебно-тренировочных занятий, ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

#### 5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительной причины;

- употреблять допинг;

- приносить, приобретать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, и наркотические вещества;

- использовать в помещениях на территории Учреждения и в других местах проведения всех форм учебно-тренировочного процесса любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства и иных противоправных действий;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

#### 5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- участвовать в общественной жизни Учреждения в установленном Уставом порядке, участвовать в выборах и быть избранным в Родительский комитет;
- принимать участие, высказывать свою точку зрения по текущим вопросам на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом учебно-тренировочного процесса, результатами промежуточного контроля, результатами выступления на соревнованиях;
- посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с локальными актами Учреждения;
- получать консультации от работников Учреждения в соответствии с их компетенциями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения или ведения уставной деятельности на расчетный счет Учреждения в установленном в Учреждении порядке.

#### 5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в регулярном посещении детьми учебно-тренировочных занятий и участии в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений и иные локальные акты Учреждения;
- принимать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность тренера-преподавателя об отсутствии ребенка на предстоящем занятии и причине, пропуска занятия;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за порчу ребенком имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5.8. Педагогические работники.

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2010 № 761н (далее – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования) тренер-преподаватель (включая старшего) и инструктор-методист являются педагогическими работниками и на них распространяются нормы главы 52 «Особенности регулирования труда квалифицированных работников» Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- свободу выражения личного мнения по вопросам, относящимся к их компетенции в обсуждениях, дискуссиях;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в соответствии с трудовым договором;
- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования методически обоснованных форм, методов, видов учебно-тренировочного процесса;
- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- творческую инициативу, разработку и применение методик подготовки в рамках реализуемой программы;
- выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке реализуемых программ, учебно-тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов спортивной подготовки;
- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

#### 5.18 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, условия трудового договора и иные нормы трудового законодательства и локальные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов по отдельному виду спорта;
- принимать участие в разработке реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- вести учет учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности;
  - осуществлять планирование учебно-тренировочного процесса, составлять годовые учебно-тренировочный план, планы проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, планы индивидуальной подготовки и самостоятельной работы, участвовать в составлении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников учебно-тренировочного процесса;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
  - вести исследовательскую и методическую работу, применять новые методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество учебно-тренировочного процесса;
  - при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;
  - воспитывать у обучающихся нетерпимое отношение к применению допинга, обеспечивать соблюдение антидопинговых правил;
  - систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
  - планировать и проводить воспитательную работу с обучающимися;
  - принимать участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий на территории Учреждения и общественных территориях города;
  - соблюдать иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, знакомятся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 5.1.2. В Учреждении запрещается:
- курение, употребление токсических и психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;
  - появление в нетрезвом виде;
  - принуждение работников Учреждения и занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

## **VI. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

24

1.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании штатного расписания. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения самостоятельно устанавливает структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности.

1.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иным действующим законодательством и локальными актами.

1.3. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Зарботная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Зарботная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Объем учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов в соответствии с учебно-тренировочным планом и реализуемой программой. Объем тренерской нагрузки работника, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением ее изменения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, снижением спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

1.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ставропольского края, города-курорта Кисловодска и локальными актами Учреждения.

Порядок распределения средств, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении, определяется комиссией по оценке качества выполняемых работ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

1.7. На соответствующую должность в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

1.8. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, угрожающие жизни и здоровью людей, общественной безопасности, а также преступления против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), нравственности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым исполнительным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 В Учреждении наряду с педагогическими должностями могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих исполнительские функции. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование проверка нарушений работником Учреждения или профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Акты дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься соответствующим видом деятельности, или при необходимости защиты интересов спортсменов.

2.6 Оплата труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **III. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

2.7 За Учреждением в целях обеспечения учебно-тренировочного процесса в соответствии с его Уставом Комитет имущественных отношений администрации Кисловодска закрепляет объекты права собственности муниципального здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, спортивного.

судостроитель и иного назначения) на праве оперативного управления на основании решения Думы.

Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города-курорта Кисловодска.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска и настоящим Уставом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и качественное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом имущественных отношений города-курорта Кисловодска.

Директор Учреждения без согласия Комитета муниципальных имущественных отношений города-курорта Кисловодска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Исключением являются случаи, когда имущество закреплено на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

К особо ценному движимому имуществу относятся:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей;

2) иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, а также:

а) имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

б) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с типовыми положениями;

в) имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации особо ценных зданий, строений, сооружений.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о приобретении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение.

7.8. Формирование имущества Учреждения осуществляется его передачей на праве оперативного управления, а также путем приобретения за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности или выделенных средств из бюджета города-курорта Кисловодска.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, принятыми в пределах своих полномочий.

Отчуждение и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

7.10. Комитет имущественных отношений города-курорта Кисловодска не имеет права излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных из бюджета города-курорта Кисловодска.

7.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Директор Учреждения несет ответственность, в том числе материальную, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением



приобретенных или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в том числе земельного участка.

4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджета городского округа города – курорта Кисловодска, иные источники, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Средствами финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

15. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств устанавливается постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на исполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, экономическую,

исполняет ответственность в установленном порядке и несет ответственность за исполнение.

12. Финансовую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное учреждение, наделенное полномочиями в соответствии с нормативно-правовыми актами города Москвы и Учредителя.

13. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательными актами города Москвы.

14. После формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности составляются практические планы Учредителя.

15. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также имущество и счет такой деятельности имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на счетах.

16. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться своим имуществом, имуществом и иными объектами собственности, включая его дарить физическим или юридическим лицам в форме дара, пожертвования или завещания.

17. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия финансов Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

18. Все доходы Учреждения, источники финансирования, дефицита бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

19. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Ответственность об исполнении бюджета Учреждения может быть постоянной, сменчивой, полугодовой и годовой.

21. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих исполнительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

22. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. До 31 декабря включительно Учреждение должно исполнять принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета города-курорта Сасновска, используются им в очередном финансовом году на эти же цели.

7.3 Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4 Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

### VIII. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения

8.1 Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Уполномоченному органу Учредителя и общественности в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом Учредителя.

8.2 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8.3 Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.5 Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, в соответствии с действующим законодательством. Локальными актами Учреждения являются положения, инструкции, правила, решения, порядки и другие. Локальные акты принимаются должностным лицом или органом самоуправления Учреждения, к компетенции которого относятся вопросы, указанные в локальном акте, и утверждаются приказом директора Учреждения. Локальный акт, принимаемый с участием представительного органа самоуправления учреждения, считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов из числа присутствующих на голосовании лиц, имеющих право голоса при условии обеспечения правомочности голосования.

8.6 Учреждение вправе принимать локальные акты, содержание которых не противоречит Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

8.7 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и (или) Родительского

комитета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, с участием представительного органа работников.

**IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.

9.2 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о присоединении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Комитету для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**X. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента регистрации.

Уполномоченный делами администрации  
города-курорта Кисловодска

Г.Л. Рубцова

Заместитель начальника управления по  
культурной культуре и спорту  
администрации города-курорта Кисловодска

И.А. Шипилов

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр предоставления государственной и муниципальной услуг (далее – «Центр») в г. Кисловодске»  
357703, Ставропольский край, город Кисловодск  
ул. Герасимовский, дом 29

Документ подписан электронным каналом связи  
с использованием электронной цифровой подписи

Ромашова С.И.  
(подпись)  
17.04.2023  
(дата)

900  
(подпись)  
(номер)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 36 листов.

Исполняющий обязанности директора  
МБУ ДО СШ им. Г.А. Ромашенко г. Кисловодска



М.Ю. Ромашин  
(подпись)