

Приложение №1
к Положению об антикоррупционной
политики
МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска



**План мероприятий
противодействия коррупции в МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска
на 2023-2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко

г. Кисловодска (далее - Учреждение). **Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрист
1.2. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, локальными актами Учреждения, включая Положение со всеми приложениями к нему.	В течение 6 месяцев с момента принятия Положения, а также на этапе оформления трудовых отношений	Юрист
1.3.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.4.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.5. Обеспечение разработки, принятия и	по мере	Директор

Приложение №1
к Положению об антикоррупционной
политике

МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска

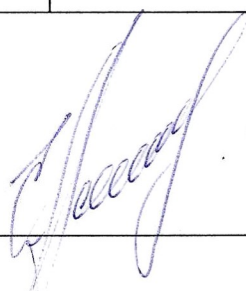
внедрения кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	необходимости	
1.6. Обеспечение разработки, принятия и внедрения Положения об антикоррупционной политики	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.7. Обеспечение разработки, принятия и внедрения Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение разработки, принятия и внедрения Регламента по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.9. Обеспечение разработки, принятия и внедрения памятки работнику учреждения по вопросам недопущения коррупционных действий;	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.10. Обеспечение разработки, принятия и внедрения антикоррупционной оговорки.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.11. Обеспечение разработки, принятия порядка внутреннего финансового контроля.	по мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Директор
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.3. Осуществление проверки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР
2.4. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор зам. директора по УВР
2.5. Инструктивные совещания административно – управленческого персонала Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор зам. директора по УВР
2.6. Применение антикоррупционной оговорки при взаимоотношениях с контрагентами.	Постоянно	Юрист

Приложение №1
к Положению об антикоррупционной
политики

МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска

2.7. Обеспечение ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Директор
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска в отношении коррупции.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.0. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО СШ им. Г.А. Романенко г. Кисловодска.	Постоянно	Директор, Зам. директора по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения		
3.1. Организация участия всех работников организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.2. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, стенда общей информации с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Постоянно	Директор
3.3. Обеспечение функционирования собственного сайта Учреждения.	Постоянно	Директор
3.4. Размещение на сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения, ее работах и услугах, а так же предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Первый квартал текущего года	Директор
3.6. Информирование сотрудников Учреждения об адресах и контактных данных правоохранительных органов: Органов МВД, Прокуратуры, Судов, посредством их указания в Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и ознакомления с ним.	В течение года	Директор

И.о. директор МБУ ДО СШ
им. Г.А. Романенко г. Кисловодска



Шевченко Е.А.